

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ

«ЦБС Купинского района»

Н. А. Доропеева

Приказ № 55/00 от «16» июля 2018 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для библиотекаря**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда библиотекаря разработана с учетом условий его работы в структурном подразделении МБУ «ЦБС Купинского района».

1.2. На библиотекаря могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная напряженность электростатического поля;
- нарушение изоляции электрических проводов и неисправность электрических приборов;
- неисправность стремянок и лестниц, неправильная их эксплуатация;
- статические перегрузки костно-мышечного аппарата и динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- перенапряжение зрительного анализатора;
- монотонность труда;
- неисправность стеллажей для хранения книг и мебели;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента, инвентаря;
- физические перегрузки.

1.3. К самостоятельной работе библиотекарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку,

инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Стеллажи следует располагать перпендикулярно к окнам, закрепив к полу, с размещением нижней полки выше пола на 10 см. для обеспечения влажной уборки.

1.5. Хранение книг на стеллажах осуществляется преимущественно на средних и нижних полках. На верхних полка рекомендуется хранить редко используемые фонды.

1.6. Лестницы-стремянки должны быть надежными и исправными. Использовать при доставании книг с верхних полок раскрыв до упора.

1.7. Расстояние от светильников до книг и других предметов должно быть не менее 0,5 м.

1.8. Выставочные стенды и витрины должны иметь надежное крепление.

1.9. Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направление эвакуации при пожаре.

1.10. О несчастном случае библиотекарь обязан немедленно сообщить своему руководителю.

1.11. Запрещается выполнять работы на неисправном оборудовании и использовать неисправный инвентарь.

1.12. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте своё рабочее место.

1.13. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить оснащённость рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями.

2.2. Запрещается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.3. Подготовить рабочее место для безопасной работы.

2.3.1. Обеспечить наличие свободных проходов;

2.3.2. Проверить устойчивость столов, стеллажей, каталожных шкафов, прочность крепления оборудования;

2.3.3. Удобно и устойчиво разместить ящики с читательскими формулярами, стол сданных книг и т. д., приспособления в соответствии с частотой использования.

2.4. Проверить отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки.

2.5. Проверить состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

2.6. Убедиться в отсутствии выбоин, трещин и других неровностей на рабочих поверхностях столов.

2.7. О всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщать своему непосредственному руководителю и приступать к работе только после их устранения.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Запрещается поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. Запрещается загромождать рабочее место, проходы к нему и между оборудованием, столами, стеллажами, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем.

3.3. При использовании электрического оборудования не допускается:

3.3.1 работать со снятыми заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми дверками, крышками, кожухами;

3.3.2. переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;

3.3.3. складывать на оборудование материал, инструмент;

3.3.4. При расстановке книг на полки:

-не допускается переносить одновременно более 5 книг;

-не перегружать полки стеллажей и стендов книгами;

-не загромождать проходы между стеллажами;

-соблюдать осторожность при расстановке на верхние полки;

3.4 Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение;

3.5 При длительной работе с книгами, документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познотомического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут;

3.6. Правила техники охраны труда предусматривает 1 раз в месяц проводить санитарный день для уборки помещений и обеспыливания книг.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана дисплея не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. По окончании работы библиотекарь обязан обесточить питание всего электрооборудования, убирать рабочее место, расставить книги на стеллажи.

5.2. При обнаружении неисправности стеллажей, мебели, электрических ламп сообщает своему руководителю.

5.3. После работы необходимо вымыть руки теплой водой с мылом.