**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

Купинского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Купинского района Новосибирской области | Форма по ОКУД | 0506001 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система****Купинского района»** | Дата начала действия |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Купинского района Новосибирской области | Дата окончания действия  |  |
| **Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры** | Код по сводному реестру |  |
|  |  | По ОКВЭД | 91 |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги**Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотеки** | Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 47.018.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица** |
|  |
|  |  |

**3. Показатели, характеризующие объем и(или)качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | платность | наименование показателя  | единица измерения | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учётом всех форм |  |  | В стационарных условиях | Бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом  | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83А02000 | С учётом всех форм |  |  | В стационарных условиях | Бесплатно | Количество | Единица | 642 | 132 500 | 134 000 | 153480 |  |  |  | 5 | 660 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**:

5.1.1. ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями),

5.1.2. Закон Новосибирской области № 321-ОЗ от 06.04.2009 «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области,

5.1.3.Приказ Министерства культуры Новосибирской области от 27.12.2012 № 824 «Об утверждении стандартов организации»,

5.1.4.. Устав МБУ «ЦБС Купинского района» утв. Постановлением Главы Купинского района Новосибирской области от 15.01.2018 № 1.

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении п и посещении мероприятий. | По мере обращения |
| Информирование при личном общении | Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении и посещении мероприятий. | По мере обращения |
| Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты) | В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работыучреждения.Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация. | По мере обновления информации |
| Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски | * информация о названии, дате (периоде), времени, проводимого(ых) мероприятия (й);
* информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации
* информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий
 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| Информация у входа в здание | Наименование учреждения.Режим работы библиотеки.При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении и посещении мероприятий | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| Информация в помещении | В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также:— сведения о графике работы учреждения;— утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о номерах телефонов учреждения; календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;— сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;— порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг. | По мере обновления информации |
| Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.infomania.ru | На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также сведения о графике работы учреждения;— утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о номерах телефонов учреждения; — календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; — сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;— контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;— порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий;— информация о льготах и порядке их предодоставления отдельным категориям граждан | По мере обновления информации |
| Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.) | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции) Контактная информация | По мере обновления информации |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование работы**Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку | Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню | 4022 |
| **2. Категории потребителей работы**Физические лица, в интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Платность/бесплатность работы | Наименование показателя  | Единица измерения | 2022год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование <4> | код по ОКЕИ <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910111.P.57.1.4022 | Фонды библиотеки |  |  |  | Бесплатно | Обновляемость | процент | 744 | 2 | 2 | 2,5 | 0,3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Платность/бесплатность работы | Наименование показателя  | Единица измерения | 2022год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование <4> | код по ОКЕИ  | Описание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| 910111.P.57.1.4022 | Фонды библиотеки |  |  |  | Бесплатно | Количество документов | единиц | 642 | Приобретение, списание, оцифровка, учёт документов | 1200 | 1200 | 1300 | 0,3 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Наименование работы**

Методическое обеспечение в области библиотечного дела | **Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню** | 4022 |
| 1. **Категории потребителей работы:**

Физические лица, в интересах общества |

**3.2. Показатели, характеризующие качество работы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Платность | наименование показателя  | единица измерения |  | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910111.Р.57.1.4.0420002001 | Методические материалы |  |  |  | Бесплатно | Доля посетителей мероприятий, удовлетворенных качеством проведенных мероприятий | процент | 744 | 90 | 90 | 90 | 11 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Показатели, характеризующие объём работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя  | единица измерения | описание работы | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910111.Р.57.1.40420002001 | Методические матери алы |  |  |  | Бесплатно | Количествоизданных информационно-методических материалов | един ица | 642 | Издание информационно-методических материалов | 8 | 9 | 10 |  |  |  | 25 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Наименование работы**

Организация и проведение мероприятий | **Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню** | 4022 |
| 1. **Категории потребителей работы:**

Физические лица |

**3.2. Показатели, характеризующие качество работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя) | платность | наименование показателя  | единица измерения | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22.1.9.100000.08081 | Организация и проведение мероприятий. Культурно массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  |  | Бесплатно | Количество во участник ов | человек | 642 | 150 | 180 | 200 | 6.6 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Показатели, характеризующие объём работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | платность | наименование показателя  | единица измерения | описание работы | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22.1.910000.0.08001 | Организация и проведение мероприятий.Культурно-массовых (иной деятельности в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  |  | бесплатно | количество мероприятий | единица | 642 | Организация ипроведение совещаний, конференций, конкурсов, творческих проектов, семинаров и пр. | 15 | 15 | 15 |  |  |  | 20 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. **Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для прекращения** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта** |
| Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-фз |
| Ликвидация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-ФЗ Ст. 61 -642 Гражданского кодека РФ |
| Реорганизация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7- З |
| Ст. 57 -60,2 Гражданского кодека РФ |
| Несостоятельность (банкротство) юридического лица | Ст. 65 Гражданского кодека РФ |
| Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг | Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных слуг» |
| Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества муниципальной услуги |  |
| Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги | Постановление Губернатора Новосибирской области, Постановление Правительства Новосибирской области, постановление Администрации Купинского района Новосибирской области |
| Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания государственного задания |  |
| Изменение основного вида экономической деятельности организации |  |

1. **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2.Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет <https://bus.gov.ru/> в случаях предусмотренных законодательством):

* + дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
	+ копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия); - свидетельство о государственной регистрации учреждения;
	+ решение учредителя о создании учреждения;
	+ решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
	+ кодекс профессиональной этики;
	+ структура и органы управления учреждения;
	+ муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
	+ годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
	+ отчеты об исполнении муниципального задания за отчётный период;
	+ копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
	+ отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
	+ сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
	+ перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
	+ материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
	+ гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
	+ регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:

а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;

б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;

в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;

г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;

* + иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.
1. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период | Ежеквартально | администрация Купинского района Новосибирской области  |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | По мере необходимости | администрация Купинского района Новосибирской области  |
| Проведение контроля в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного аза в два года, | Новосибирская государственная областная научная библиотека |
| Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | администрация Купинского района Новосибирской области  |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности учреждений | по мере необходимости | администрация Купинского района Новосибирской области  |
| Посещение мероприятий | При необходимости | администрация Купинского района Новосибирской области  |
| Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте проведения мероприятий | При необходимости, не реже 2 раза в год | администрация Купинского района Новосибирской области  |

1. **Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** ежеквартальная, годовая

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

* Ежеквартально – до 05 числа, следующего за отчётным периодом;
* Отчет за год представляется в Администрацию Купинского района Новосибирской области до 10 января года, следующего за отчетным годом.

**4.2.1.  Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

 Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету представляется пояснительная записка.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

1. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Не предусмотрены

 Директор МБУ «ЦБС Купинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Доропеева