

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ

«ЦБС Купинского района»

Н. А. Доропеева

Приказ № 57 от 20.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Купинского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Купинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006г. №413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии по охране труда МБУ «ЦБС Купинского района» (Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и экологии, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда учреждения, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья партнерства.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, со всеми службами и категориями работников учреждения.

2.2. Обеспечение контроля над состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором.

2.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

2.4. Информирование работников учреждения:

- о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- о результатах специальной оценки труда и сертификации работ и по охране труда;

- о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

2.5. Рассмотрение предложений работодателя, Совета трудового коллектива, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в организации безопасных условий труда: выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.6. Оказание содействия работодателю:

- в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

- готовит проекты планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений Совета трудового коллектива и Комиссии по соответствующим вопросам, контролирующие и необходимые согласования;

- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации;

3.6. Совет трудового коллектива вправе отзывать из Комиссии своих представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначить вместо них новых представителей.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утвержденным руководителем организации, и разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.10. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед Советом трудового коллектива не реже одного раза в год. Председатель Комиссии информирует Совет трудового коллектива о принимаемых Комиссией решениях.

3.11. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Совета трудового коллектива. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов Комиссии и т. д.) каждая сторона вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

3.12. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами организации. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний,

наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии:

- сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить, работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда/, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда.

5. Номенклатура дел

Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
- планы работы Комиссии на год;
- журнал протоколов заседаний Комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных Комиссией для рассмотрения работодателем, Советом трудового коллектива.