

**НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ КУПИНСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА КУПИНСКОГО**  
**РАЙОНА»**

Утверждаю:  
Директор МБУ «ЦБС Купинского района»  
Доропеева Н. А.  
«08» февраля 2018 г.



**Положение об официальном web-сайте МБУ «Централизованная  
библиотечная система Купинского района».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУ «ЦБС Купинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О библиотечном деле», нормативными актами Министерства культуры РФ и другими нормативными актами российского законодательства.
- 1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального web-сайта МБУ «ЦБС Купинского района».
- 1.3. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативному обновлению и пополнению.
- 1.4. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся в результате деятельности библиотеки, его структурных подразделений, в том числе электронные ресурсы, а также информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.
- 1.5. Положение устанавливает также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.

**2. Статус сайта**

- 2.1. Сайт является информационным ресурсом МБУ «ЦБС Купинского района» в сети Интернет; выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.
- 2.2. Сайт создан с целью повышения информационной открытости деятельности библиотек - реализации прав, граждан на доступ к информации в электронном виде;
- 2.3. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.
- 2.4. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.
- 2.5. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.
- 2.6. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений МБУ «ЦБС Купинского района» к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.



### **3. Цели и задачи сайта**

#### **3.1. Цели:**

- 3.1.1. Удовлетворение информационных потребностей и реализация конституционных прав пользователей на получение информации.
- 3.1.2. Использование возможностей сайта для пропаганды чтения русской и зарубежной классической литературы, и мировой культуры.
- 3.1.3. Продвижение и реклама деятельности библиотек в сети Интернет, социальных сетях; привлечение новых пользователей.

#### **3.2. Задачи:**

- 3.2.1. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей;
- 3.2.2. Размещение на сайте публикаций (являющихся служебными материалами МБУ «ЦБС Купинского района») исторического, краеведческого, методического, библиотечного, общекультурного характера.
- 3.2.3. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Купинского района.
- 3.2.4. Внутрисистемный обмен опытом, взаимодействие и информирование библиотек.

### **4. Организация, функционирование и развитие сайта.**

- 4.1. Разработку информационной политики сайта и контроль информации на его страницах осуществляет Совет при директоре МБУ «ЦБС Купинского района».
- 4.2. Функционирование, развитие сайта, открытие новых рубрик, закрытие рубрик или подразделов сайта, уточнение или изменение наименований рубрик сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы директору МБУ «ЦБС Купинского района» и по согласованию с ним.
- 4.3. Администратор сайта несёт ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет, обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет непосредственный контроль работы web-сайта.
- 4.4. Заведующие структурными подразделениями МБУ «ЦБС Купинского района» осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для размещения на web-сайте.
- 4.5. Заведующие отделами, и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на web-сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

Для этого:

- 4.5.1. Каждый месяц 1 числа предоставляется план работы МБУ «ЦБС Купинского района» на текущий месяц.
- 4.5.2. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе или в электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word) с указанием сроков снятия информации с сайта или ее обновления.
- 4.5.3. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на web-сайт и дата снятия информации или ее обновления.
- 4.5.4. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.
- 4.6. Периодичность заполнения web-сайта 1 раз в 10 дней.
- 4.7. Информационное наполнение сайта осуществляет рабочая группа.

4.8. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБУ «ЦБС Купинского района».

## **5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта**

5.1 Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников МБУ «ЦБС Купинского района» информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на web-сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать работникам МБУ «ЦБС Купинского района», предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Своевременно предоставлять ответственному за наполнение web-сайта, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на web-сайте.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на web-сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении представляемой информации.

- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования.

6.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

6.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

Настоящее положение утверждается приказом директора МБУ «ЦБС Купинского района».



**Приложение**  
**Состав рабочей группы по информационной поддержке сайта**

№ п/п	Должность ответственного лица	Обязанности
1	Директор МБУ «ЦБС Купинского района»	Информация общего характера, документы, регламентирующие деятельность МБУ «ЦБС Купинского района», публикации профессионального характера.
2	Администратор сайта	Организационно-техническое сопровождение сайта, страницы, новости библиотек, фото, анонсы мероприятий.
3	Методист	Положения и информация о проектах и программах, новости, фото, методические материалы, конкурсные материалы и отчёты о них, планы и отчеты работы МБУ «ЦБС Купинского района».
4	Библиограф	Новости, фото, библиографические пособия и методические материалы, разработанные библиографом, краеведческие материалы и др.
5	Библиотекарь ДБ и ЦБ	Информации о новых поступлениях, проведенных мероприятиях, информация о клубах библиотеки.
6	Зав. ДБ и ЦБ	Новости библиотеки, анонсы мероприятий, фото, виртуальные тематические выставки, план работы библиотеки и др.