

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ КУПИНСКИЙ РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА КУПИНСКОГО
РАЙОНА"

Утверждаю:
Директор МБУ «ЦБС Купинского района»
Н. А. Доропеева



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Правила пользования Муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная библиотечная система Купинского района" (далее - Библиотека) - документ, регламентирующий взаимоотношения Пользователя и работников Библиотеки, возникающие в процессе библиотечного, библиографического и информационного обслуживания.

Он призван помочь ориентироваться в работе Библиотеки, в условиях записи и выдачи документов, а также в условиях общения в Библиотеке..

Настоящие "Правила" разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства РФ о культуре,

Федеральными законами РФ: "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

"Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации)" от 25.06.2002 № 73-ФЗ; "О защите персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ; "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Законом Новосибирской области "О развитии библиотечного дела в Новосибирской области" от 26.03.2009г. № 321-ОЗ; Уставом Библиотеки, Правилами этики и служебного поведения, Кодексом этики Российского библиотекаря, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. В правилах пользования Библиотекой применяются следующие основные понятия:

Пользователь библиотеки - это физическое или юридическое лицо, обращающееся к услугам Библиотеки. Пользователем Библиотеки может быть, как зарегистрированный в библиотечной документации субъект (имеющий

читательский билет), так и лицо, не записанное в Библиотеку, но пользующееся доступными ему в данном статусе информационно-библиотечными услугами (не имеющее читательский билет).

Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания,

который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Электронный формуляр читателя - учетный документ в автоматизированной библиотечной системе, действующий для каждого зарегистрированного в библиотеке Пользователя, подтверждающий факт выдачи ему и возврата им экземпляров произведений печати и других видов изданий. Электронный формуляр читателя содержит следующую информацию: сведения о читателе, номер читательского билета, дату окончания читательского билета, а также данные о каждом выданном читателю экземпляре, включая его код, фамилию автора и заглавие издания, номер и название зала выдачи экземпляра, контрольную дату возврата.

Запись (регистрация) в Библиотеку - оформление права пользования Библиотекой, включает ознакомление с Правилами пользования Библиотекой, заполнение электронного формуляра читателя в автоматизированной библиотечной системе, оформление читательского билета, заключение Договора об обслуживании, подписание Соглашения об обработке персональных данных пользователя.

Перерегистрация пользователей - ежегодная перерегистрация Пользователей, позволяющая уточнить количество, состав Пользователей, внести новые сведения в электронный формуляр, Договор об обслуживании, читательский билет.

Читательский билет - документ, дающий право пользования Библиотекой, содержит основные сведения о Пользователе.

1.3. Библиотека предоставляет возможность пользования ее фондами и услугами гражданам РФ и лицам без гражданства РФ, находящимся на территории РФ в установленном порядке, без ограничений по специальности, отношению к религии, политическим убеждениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.4. С целью предотвращения хищения, порчи имущества, краж книг и периодических изданий из фонда в Библиотеке, ведется круглосуточное видеонаблюдение. В соответствии с федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере

частной охранной и детективной деятельности" (ред. от 07.12.2011) при входе в Библиотеку и в видных местах внутри Библиотеки размещены информационные таблички о производящемся видеонаблюдении. Доступ к видеоряду осуществляется ограниченным кругом сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию. В библиотеке обеспечены адекватные административные и технические меры по недопущению несанкционированного копирования видеоряда, его модификации, уничтожения.

2. Порядок записи в Библиотеку

2.1. Полный комплекс услуг Библиотеки доступен только Пользователю, имеющему единый читательский билет. Для получения единого читательского билета гражданин должен записаться в Библиотеку.

2.2. Записаться в Библиотеку имеют право граждане, вне зависимости от места жительства (регистрации), в том числе иностранные граждане, а так же лица без гражданства, находящиеся на территории РФ в установленном законом порядке.

2.3. Запись в Библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей, и их разрешения.

Родители, опекуны, попечители, иные законные представители должны ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и письменно/своей подписью/заверить свою обязанность соблюдения их.

При записи в Библиотеку пользователь (для лиц, не достигших 14 лет их родитель или законный представитель) должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

2.4. Работники Библиотеки, после получения письменного согласия читателя с его подписью, на обработку его персональных данных, в электронном виде заполняет регистрационную карточку читателя (анкету) с указанием персональных данных гражданина.

2.5. На основании представленных документов Пользователь получает единый читательский билет.

3. Права и обязанности Пользователей Библиотеки

3.1. Пользователи, записанные в Библиотеку (имеющие единый читательский билет), имеют право:

- доступа к библиотечному фонду Библиотеки в соответствии с действующим в РФ законодательством;

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование в Библиотеке любой документ из библиотечных фондов с учетом ограничений, обусловленных действующим в РФ законодательством;
- получать на дом документы из фондов отделов обслуживания на условиях, оговоренных в "Правилах выдачи изданий на дом";
- получать документы или копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- продлевать срок пользования полученными изданиями, документами, материалами через виртуальный личный кабинет на сайте Библиотеки, по телефону, лично на кафедре самообслуживания или через работника отдела обслуживания Библиотеки в соответствии с "Правилами выдачи изданий на дом";
- участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой, в соответствии с установленной возрастной категорией;
- получать информацию о деятельности Библиотеки по формированию и использованию фондов, о проводимых Библиотекой мероприятиях;
- на защиту своих персональных данных, предоставленных при записи в Библиотеку;
- вносить в Библиотеку для пользования ноутбук, планшет, электронную записную книжку.

3.2. Пользователи не записанные в Библиотеку (не имеющие единого читательского билета), имеют право:

- доступа к открытому фонду Библиотеки и использования материалов этого фонда в стенах Библиотеки при условии ознакомления и соблюдения "Правил пользования библиотекой";
- участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой, в соответствии с установленной возрастной категорией;
- получать бесплатно полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать информацию о деятельности Библиотеки по формированию и использованию фондов, о проводимых Библиотекой мероприятиях.

3.3. Все Пользователи имеют право:

- высказывать письменно или устно свое личное мнение о работе Библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию;

-
- рассчитывать на вежливое и квалифицированное обслуживание.

3.4. Пользователи, как имеющие единый читательский билет, так и не имеющие его, обязаны:

- соблюдать "Правила пользования Библиотеки" и другие нормативные акты, регулирующие оказание отдельных информационно-библиотечных услуг;
- не передавать свой единый читательский билет другому лицу, не пользоваться чужим единым читательским билетом.
- перерегистрироваться при первом посещении Библиотеки в новом календарном году, сообщать Библиотеке об изменении фамилии, перемене места жительства.
- не менять настройки компьютеров Библиотеки при работе на нем, не устанавливать программное обеспечение, не просматривать нелицензионные издания;
- не создавать цифровые копии документов из фонда Библиотеки;
- не производить без разрешения администрации Библиотеки, сканирование, перезапись, фото и видеосъемку;
- бережно относиться к имуществу Библиотеки, документам из фондов Библиотеки, не делать на них никаких пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения Библиотеки (отдела) документы, не записанные в читательский формуляр;
- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- сообщить библиотекарю об обнаруженной неисправности в электронном оборудовании или дефекте в выданном видео-, аудиоматериале; не устранять неисправность самостоятельно;
- возвращать выданные документы в установленные сроки;
- при повторном нарушении сроков возврата изданий, взятых из фонда Библиотеки на дом, Пользователь может быть лишен права пользования материалами фонда Библиотеки временно или постоянно;
- не входить в служебные помещения; не пользоваться служебными телефонами; не курить в помещениях Библиотеки и на прилегающей к ней территории.
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважая права других Пользователей и работников Библиотеки:
 - не входить в Библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, с колюще-режущими предметами, газовыми баллончиками, животными;

- не нарушать этические нормы поведения, не грубить, своим поведением или неопрятным внешним видом не создавать помехи процессу обслуживания, не мешать работе других Пользователей и работников Библиотеки;
- использовать рабочее место в зонах обслуживания и читальных залах Библиотеки только для работы с изданиями или на компьютере;
- не выносить из здания библиотечные материалы, не записанные в электронный читательский формуляр;
- не приводить в негодность библиотечное оборудование, аппаратуру и материалы;
- не нарушать порядок расстановки фондов в отделах с открытым доступом;
- не вносить и не употреблять в зонах обслуживания продукты питания и напитки.

3.5. В случае невольного или умышленного причинения Библиотеке ущерба, Пользователь компенсирует его в форме и размере, установленном администрацией Библиотеки и действующим законодательством РФ:

- за ущерб, предусмотренный гражданским и уголовным законодательством, следует ответственность в соответствии с действующими законами РФ;
- ответственность за ущерб, причиненный Библиотеке несовершеннолетними пользователями, несут их родители или их законные представители;
- в случаях повреждения или утраты издания из фонда Библиотеки по согласию с ответственным работником Библиотеки Пользователь обязан заменить утраченное издание идентичным изданием в хорошем состоянии или другим изданием, которое признается работником Библиотеки равноценным и необходимым ее Пользователям, а при невозможности замены возместить рыночную стоимость утраченного или испорченного издания.

4. Обязанности и права Библиотеки

4.1. Библиотека обязана:

- обслужить Пользователей в соответствии действующим законодательством, Уставом, "Правилами пользования библиотекой";
- обеспечить свободный доступ Пользователей к открытым фондам Библиотеки и возможность пользоваться этими фондами;
- предоставлять полную информацию о составе библиотечного фонда;
- оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимой Пользователю литературы, документов и других материалов на всех видах носителей;

- информировать Пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг и о правилах пользования Библиотекой;
- при выдаче печатных изданий, документов тщательно их просматривать и в случае обнаружения дефектов, делать соответствующие записи в журнале;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание Пользователей, внедряя новейшие информационные технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователей, создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы Пользователей;
- запрашивать в случае их отсутствия необходимые Пользователям издания по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в Библиотеку выданных книг, документов и других материалов;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных Пользователей;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- учитывать пожелания и замечания Пользователей по поводу своей деятельности.

4.2. Библиотека имеет право:

- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения (Федеральный закон "О библиотечном деле" ст. 7, ст. 13; ГК РФ ст. 1274, 1275);
- запрашивать у Пользователей их персональные данные и обрабатывать их в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных", "Положение об обработке персональных данных пользователей" от 02.05.2017;
- определять в соответствии с существующим законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями;
- требовать возмещения причиненного материального ущерба в полном размере при повреждении имущества библиотеки;
- взыскивать в судебном порядке причиненный и добровольно не возмещенный Пользователями материальный ущерб;
- лишать Пользователя права на библиотечное обслуживание временно или постоянно в следующих случаях:
 - систематическое нарушение установленных Библиотекой Правил;
 - несвоевременный возврат полученных изданий без уважительных причин;

преднамеренное повреждение имущества Библиотеки; отказ Пользователя возместить материальный ущерб;

- неэтичное поведение Пользователя в Библиотеке;

- действия (или бездействие), мешающие деятельности других Пользователей и работников Библиотеки.

5. Основные положения Правил пользования Библиотекой

5.1. Вход в Библиотеку свободный.

Документы в пользование предоставляются только по читательскому билету.

5.2. Единый читательский билет:

- предъявляется в отделах обслуживания Библиотеки;
- выдается один для всех отделов Библиотеки;
- подлежит ежегодной перерегистрации, действителен в течении года с момента последней перерегистрации;
- в случае не прохождения своевременно перерегистрации, по истечении 2-х лет, персональные данные уничтожаются, читательский билет становится не действительным.

5.3. В случае утраты или порчи единого читательского билета Пользователь может получить повторный единый читательский билет. Повторный единый читательский билет выписывается платно по предъявлению паспорта (см. Перечень платных услуг).

5.4. Выдача документов в отделах обслуживания прекращается за 15 минут до закрытия Библиотеки.

6. Ответственность Библиотеки и ее Пользователей

6.1. Библиотека несет ответственность в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Пользователь несет ответственность административную и материальную за нарушение "Правил пользования Библиотекой".