

Централизованная библиотечная система Купинского района

**Национальная электронная библиотека (НЭБ) в
работе библиотекаря
(методические рекомендации)**

Купино 2021

ББК 78

НЗ5

Национальная электронная библиотека (НЭБ) в работе библиотекаря : методические рекомендации / составитель Н. А. Доропеева ; Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Купинского района». — Купино, 2021. — 23 с.

Пособие создано в помощь библиотекарям при работе с ресурсом «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) и поможет на примерах показать, как использовать его в повседневной справочно-информационной работе библиотекаря.

Значимость предлагаемого пособия обусловлена необходимостью выполнения задач, поставленных государством перед библиотекарями.

© Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Купинского района», 2021

Оглавление

Вступление. НЭБ – государственный проект.	4
Раздел I. НЭБ и ее возможности: беседа с читателем.	5
Раздел II. Поиск документов в НЭБ и работа с фильтрами: пошаговая инструкция.....	7
2.1. Простой поиск.....	7
2.2. Другие виды поиска.	9
2.2.1. Поиск по коллекциям.	9
2.2.2. Расширенный поиск.	10
2.2.3. Поиск по рубрикам.	13
2.3. Как прочитать документ.	15
Раздел III. Использование НЭБ в работе библиотекаря.....	17
3. 1. Проведение консультаций и библиографических уроков и их учет.	17
3. 2. Книговыдача в НЭБ и ее учет.....	19
3. 3. Справочная работа с использованием НЭБ и ее учет.	20
3. 4. Информирование как одно из направлений использования НЭБ в работе библио- текаря.....	21

Вступление

НЭБ – государственный проект

С 2013 года Министерство культуры РФ приступило к реализации проекта «Национальная электронная библиотека».

В связи с развитием НЭБ изменен Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ. 3 июля 2016 г. в него была введена отдельная статья № 18 – «Национальная электронная библиотека». В ней говорится, что в современных условиях, для всех библиотекарей страны «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – это главный электронный ресурс страны, а работа в НЭБ является приоритетной задачей библиотекарей. Библиотеки должны донести информацию о НЭБ гражданам России.

Затем, принятая Указом Президента РФ от 09.05.2017 N 203, «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» ставит перед библиотеками задачу – обеспечить доступ к НЭБ «максимально широкому кругу пользователей».

Содержание данного пособия включает в себя описание ресурса НЭБ. Далее акцент сделан на справочно-информационной работе библиотекаря с читателями:

- приведен пример беседы с читателями о ресурсе НЭБ, его возможностях (скачивание книги или статьи, поиск по тексту);
- составлен алгоритм поиска литературы – Раздел «Поиск документов в НЭБ: пошаговая инструкция» – (от простого до поиска по рубрикам). Он поможет библиотекарю использовать НЭБ при выполнении справок;
- разъяснены условия выдачи книг, статей из НЭБ читателям библиотеки;
- показано, как использовать НЭБ в работе по коллективному и индивидуальному информированию читателей.

Подобных методических разработок для библиотекарей нет. Поэтому овладение рекомендациями ведения справочно-информационной работы предлагаемым данной методикой может стать основой для проведения библиографических уроков, консультаций и других аналогичных мероприятий по изучению, информированию о НЭБ школьников, групп студентов, отдельных посетителей вашей библиотеки.

Использование методических рекомендаций «НЭБ в работе библиотекаря» увеличит количества обращений в НЭБ читателей, что в свою очередь является выполнением поставленной перед библиотеками задачи – обеспечить доступ к НЭБ «максимально широкого круга пользователей».

НЭБ – «Единое российское электронное пространство знаний на основе оцифрованных книжных, архивных, музейных фондов».

Указом Президента РФ определено «включение в НЭБ 10% ежегодно издаваемых в стране книг». На сегодняшний день НЭБ включает более 2 млн. книг и журналов.

Доступ к НЭБ предоставляется с использованием сети Интернет.

Через НЭБ мы даем возможность нашим читателям воспользоваться фондами других российских библиотек, фондами архивов; увидеть, прочесть книги, учебники, журналы, плакаты – все в электронном виде.

Раздел I. Ресурс НЭБ и его возможности: беседа с читателем

Вашему вниманию представлена беседа, в которую вошла наиболее важная информация о НЭБ.

Добрый день...

Хочу познакомить (рассказать) Вас с новым ресурсом – это «Национальная электронная библиотека». НЭБ - это **государственный проект; библиотека, в которой собраны книги из библиотек России, документы из музеев и архивов страны**. Здесь вы можете не только посмотреть, но и почитать книги статьи. На сегодняшний день НЭБ насчитывает больше 2 млн. книг и журналов.

– Теперь, если нет книги у нас в библиотеке, она может быть выдана. Или данной книги нет вообще во всем городе, нужно идти к нам, мы найдем ее в НЭБ. И Вы сможете ее почитать.

– Зачастую бывает сложно найти хорошие учебники или научно-популярную литературу. Также, сейчас востребованы старые учебники, особенно учащимися выпускных классов и студентами, так как они написаны прекрасными специалистами, доступным языком и детям легко по ним учиться. В магазинах и в библиотеках их нет, потому что или давно издавались, или малым количеством, или уже выданы. А с помощью НЭБ эту проблему легко решить. Потому что в НЭБ много таких учебников. Это относится как к школьным учебникам, так и к университетским. Не стоит тратить время на поиски такой литературы, **обращайтесь в библиотеку и мы поможем.**

– Еще один вид литературы, который востребован – это редкие книги, старые статьи, журналы.

Например, Вам нужны для доклада, курсовой или Вы интересуетесь дореволюционными книгами, газетами (позапрошлого, начала прошлого века), которые хранятся в архивах или в библиотеках Москвы, Питера. Так просто их и не посмотришь, даже если поедешь в эти города. Конечно, их можно заказать. За деньги (и немалые) Вам сделают копию, при-

шлют по почте. А можно пойти другим путем, прийти к нам и мы Вам в НЭБ поможем найти эти книги, журналы и газеты.

В НЭБ есть и новые книги. В обязательном порядке в НЭБ включаются 10% ежегодно издаваемых в стране книг. Как Вы и сами знаете, в бумажном варианте они к нам попадут не так быстро. Конечно, Вы можете их купить в магазине, но сейчас они очень дорого стоят. Лучше приходите к нам и читайте у нас в библиотеке.

Таким образом, **НЭБ – библиотека больших возможностей.** Она предоставляет читателям и ряд удобных функций, которыми обладают далеко не все ресурсы. А именно:

Первое: **некоторые книги можно скачать** и тогда Вам не обязательно сидеть и читать их в библиотеке. Мы скачиваем текст, перебрасываем его на вашу флешку или пересылаем Вам по электронной почте, и **читайте где хотите.**

Если нельзя скачать, значит читать такие книги можно только в стенах библиотеки. Если у Вас нет возможности или желания сидеть у нас и читать, то просмотрев книгу через НЭБ можно **определить для себя целесообразность покупки и дальнейшего использования.**

Второе: удобная функция **«Поиск по тексту»**, то есть вычленение из текста книги, статьи нужного слова или словосочетания.

Если нам из книги нужна определенная глава или конкретная информация, описание события, какого-то факта, то мы берем книгу и начинаем по диагонали просматривать, искать нужные фразы. На это уходит много времени, да еще и пропустить можно.

А в НЭБ все быстро и четко:

1. Прописываем в поисковом окне нужное слово или словосочетание;
2. Нажимаем поиск (на лупу);
3. и... система сама его найдет в тексте всего документа и тут же покажет, на каких страницах данное слово или словосочетание есть. Быстро и без усилий.

Проведя такую беседу, вы познакомите читателя с ресурсом «НЭБ». Она может стать началом как библиографической консультации так и началом библиографического урока по данному ресурсу.

Раздел II. Поиск документов в НЭБ и работа с фильтрами: пошаговая инструкция

Во втором разделе раскрыт алгоритм работы в НЭБ, при его демонстрации читателю Вы закончите библиографическую консультацию и при этом еще осуществите несколько книговыдач.

Теперь, непосредственно, переходим к тому:

- Как найти нужную книгу;
- Как подобрать литературу по теме.

Обращаясь к читателю, сразу скажите, что *«Поиск книг в НЭБ очень простой. Его можно вести и по названию книги и по авторам и по темам и по рубрикам и с разными вариациями. Вообще так, как удобно лично Вам».*

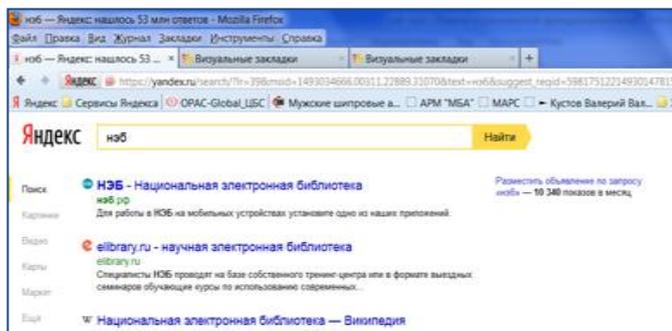
2.1. Пример ПРОСТОГО поиска

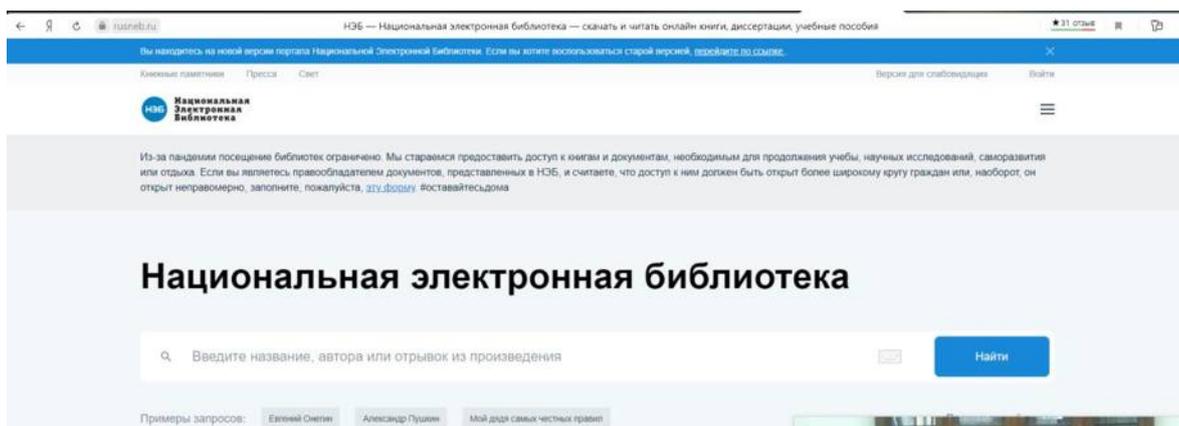
1) Сначала находим НЭБ в Интернете. Для этого в поисковике набираем «НЭБ».

2) Затем, из перечня сайтов выбираем **НЭБ - Национальная электронная Библиотека** (на картинке - первая запись). Нажимаем на нее.

3) Система открывает нам сайт. Мы зашли в библиотеку НЭБ.

4) Перед нами сразу же возникает окно – «Простой поиск».

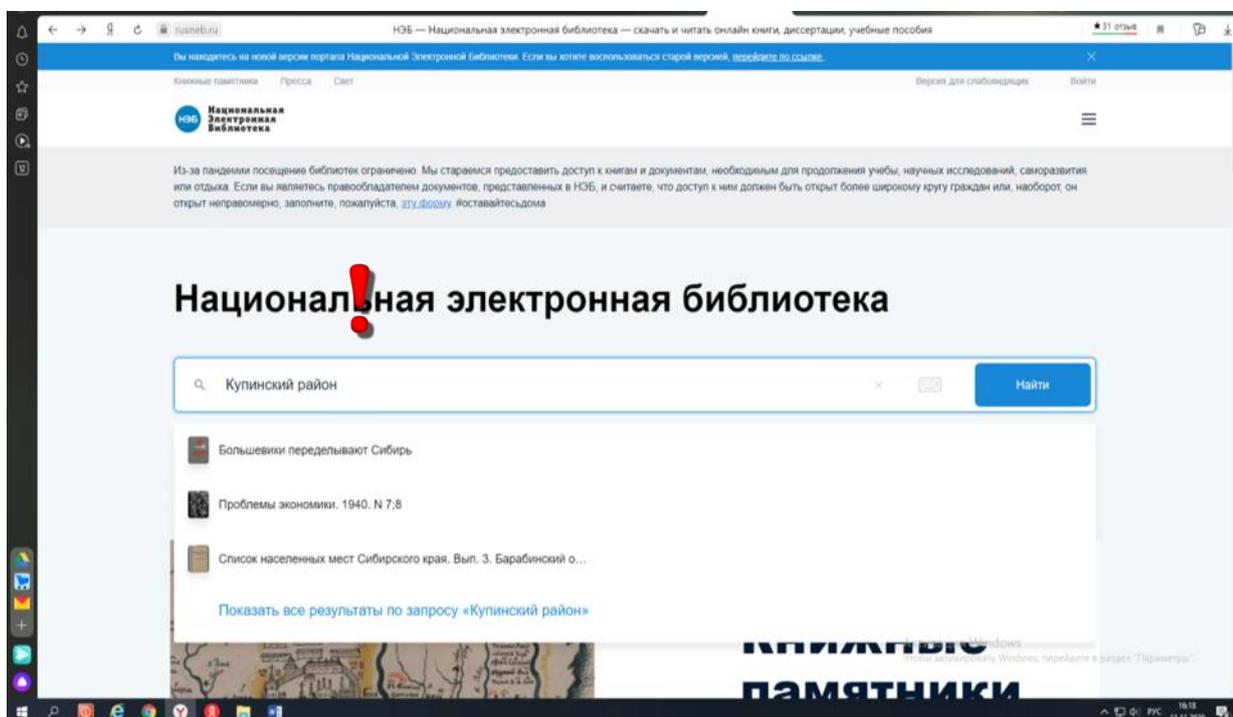




Как можно воспользоваться окном «Простой поиск».

Например, «Нужно найти литературу о нашем городе».

Для этого надо:



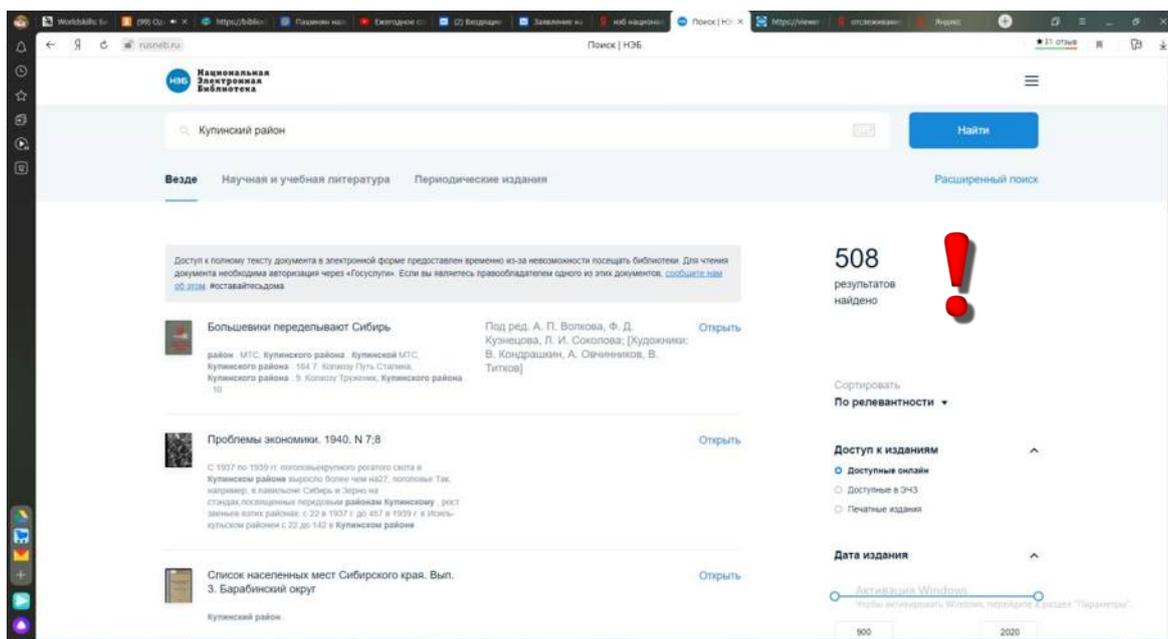
1) в строке «Простой поиск» пишем слово или сочетание слов для поиска. В нашем варианте это слово «Купинский район».

Как только Вы начнете писать поисковое выражение «Купинский район», система сама предложит варианты данного слова, можно из них выбрать подходящий.

Данная функция удобна тогда, когда мы не знаем точно фамилии или правильного написания слов, система нам покажет варианты.

2) После того, как Вы нажали кнопку «Найти» (справа) система отберет всю литературу, где **в описании** есть данное слово.

Как Мы видим найдено 508 документов.



Предложите читателю открыть заинтересовавший его документ: «Прямо сейчас мы можем открыть любой из них и почитать или посмотреть, некоторые можно и скачать».

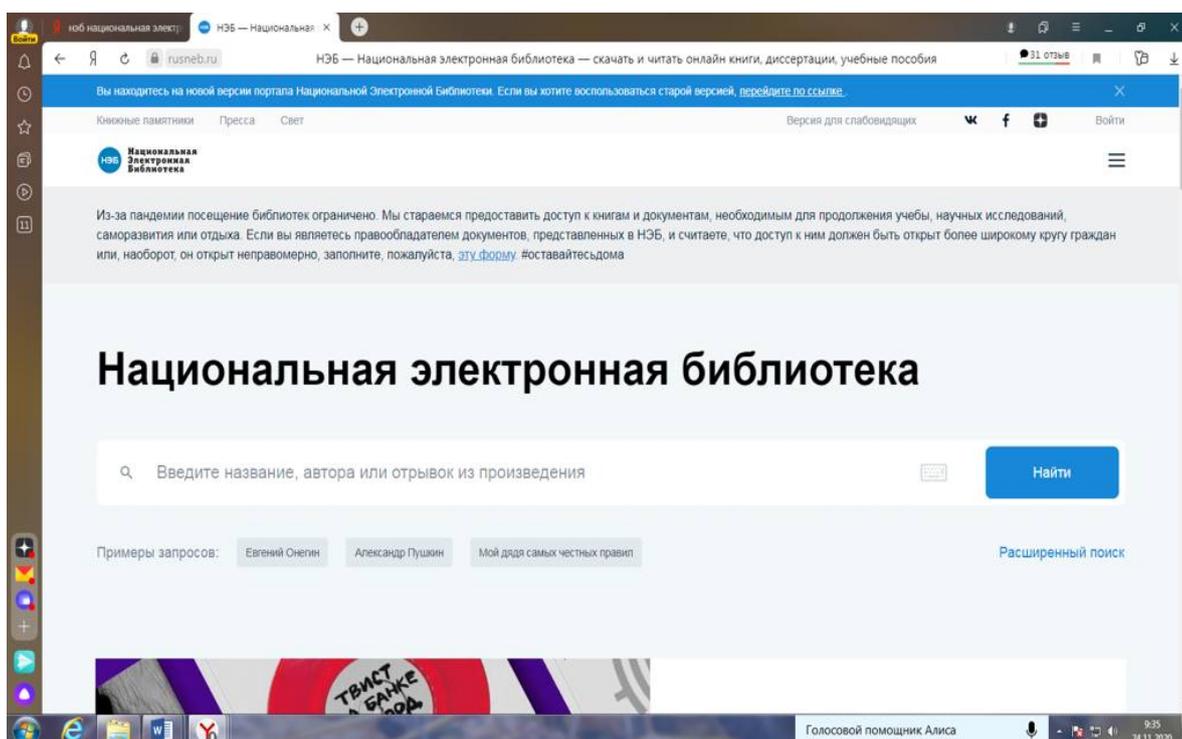
Для более полного знакомства с возможностями НЭБ и при проведении библиографических уроков необходимо рассказать о других видах поиска в НЭБ, в ознакомительной беседе это не требуется.

2.2. Другие виды поиска

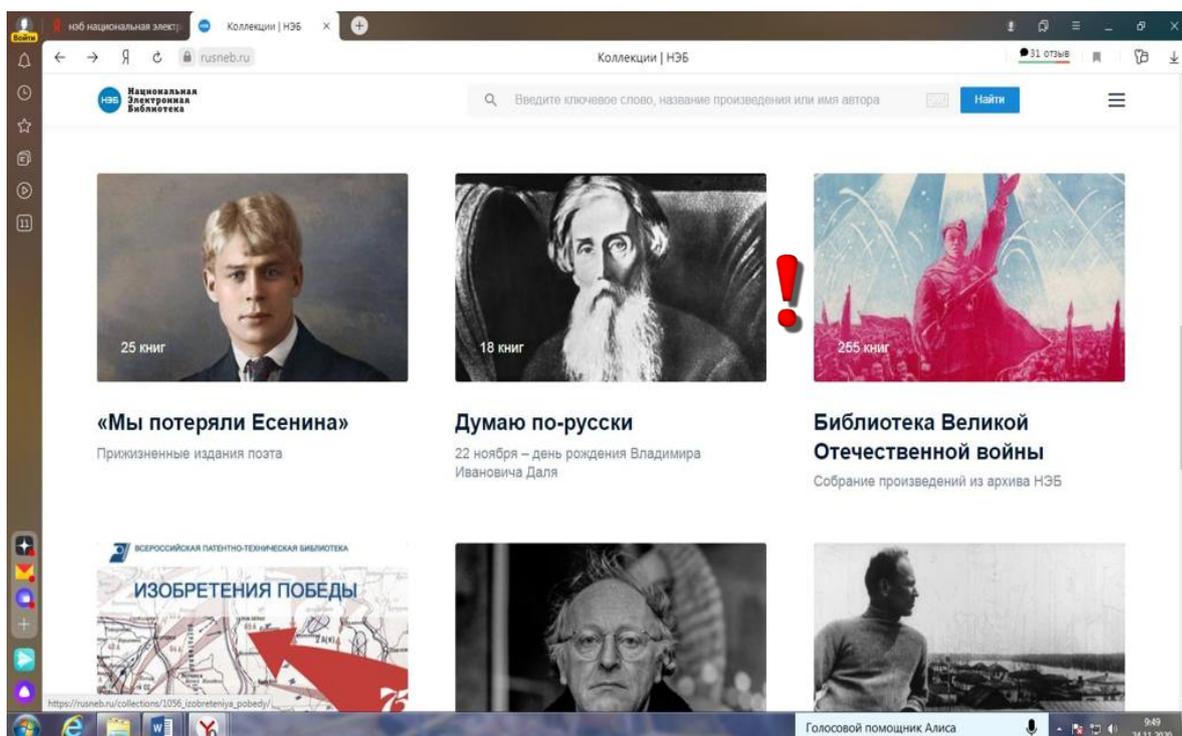
2. 2. 1. Поиск по коллекциям

Если к Вам обратились за произведениями о ВОВ.

Вы можете предложить читателю посмотреть интересующую его литературу через простой поиск, но мы предлагаем Вам акцентировать его внимание на коллекциях, где уже осуществлена подборка тематической литературы. Для этого Вы предлагаете читателю зайти в коллекции:

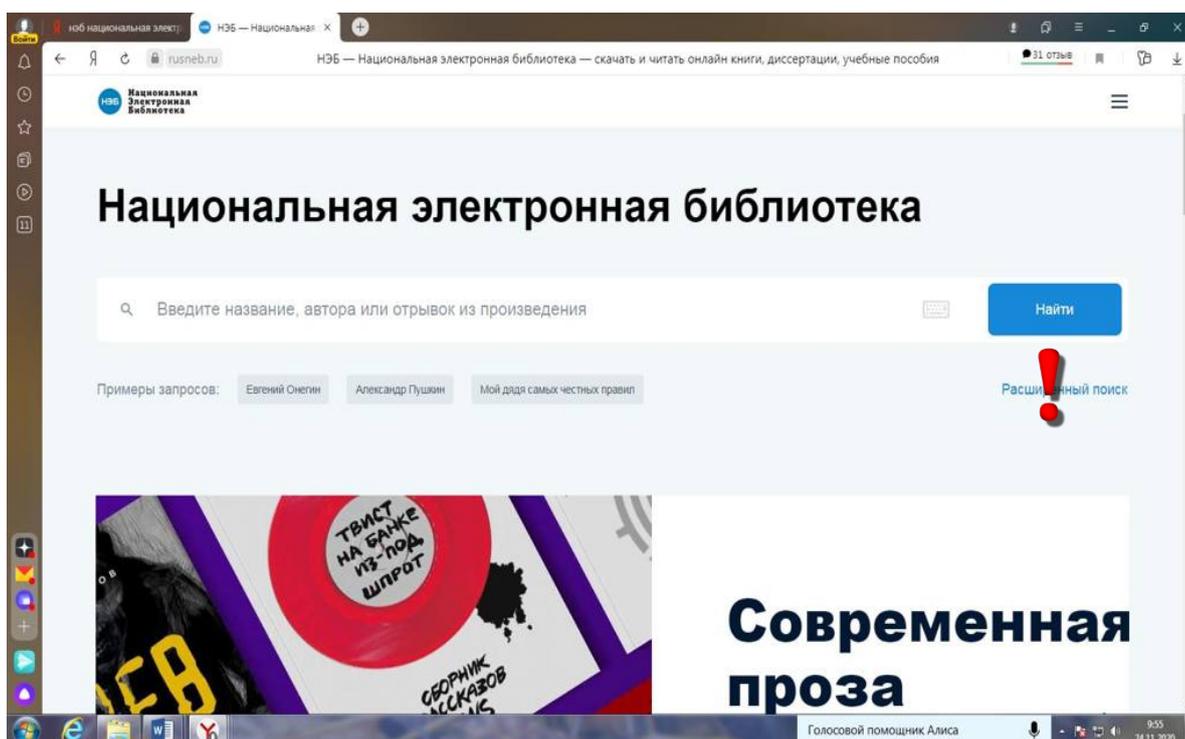


Мы увидим подборку тематической литературы:



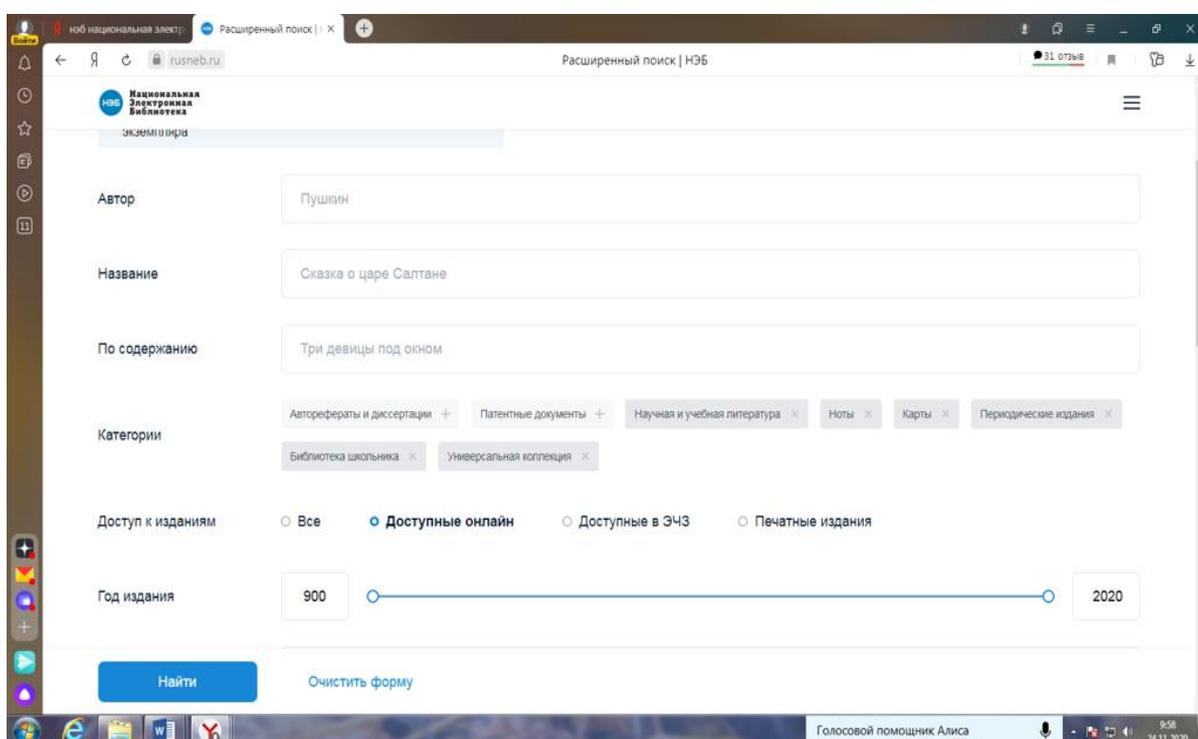
2. 2. 2. Расширенный поиск.

При работе в «Расширенном поиске» одновременно можно использовать несколько поисковых полей (принцип тот же, что и в Электронных каталогах ЦБС).



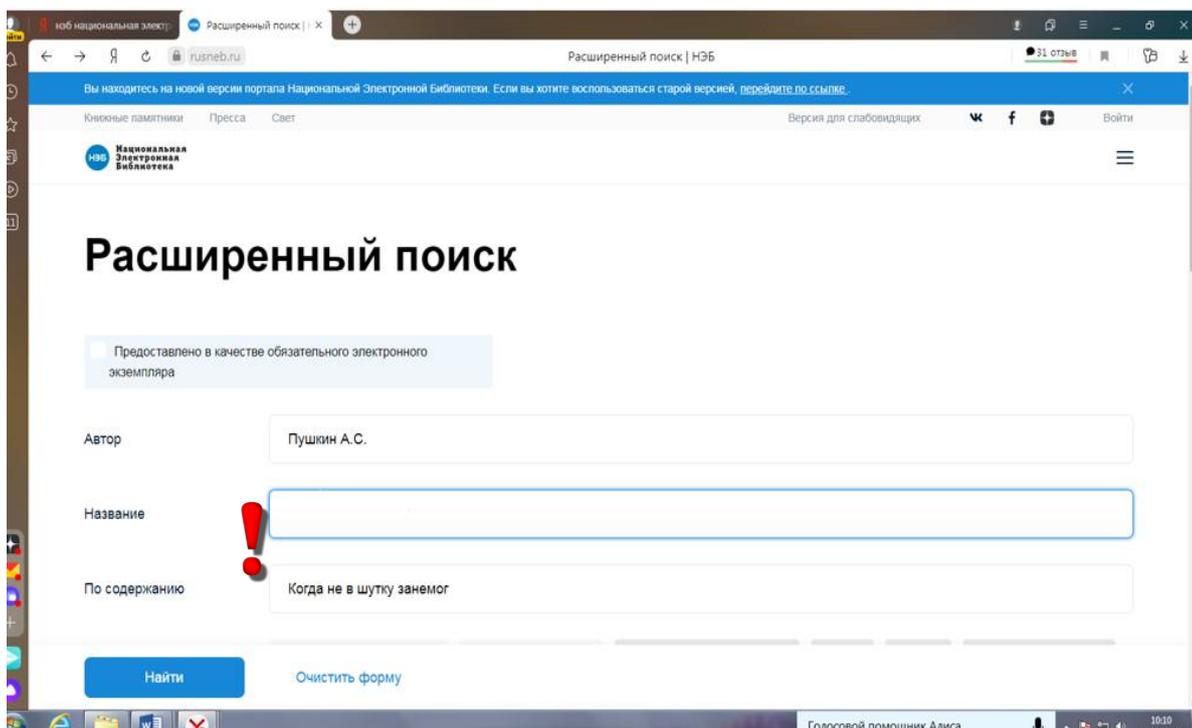
Также:

- доступна временная шкала;
- поиск по Автору, Названию, По содержанию, По категориям



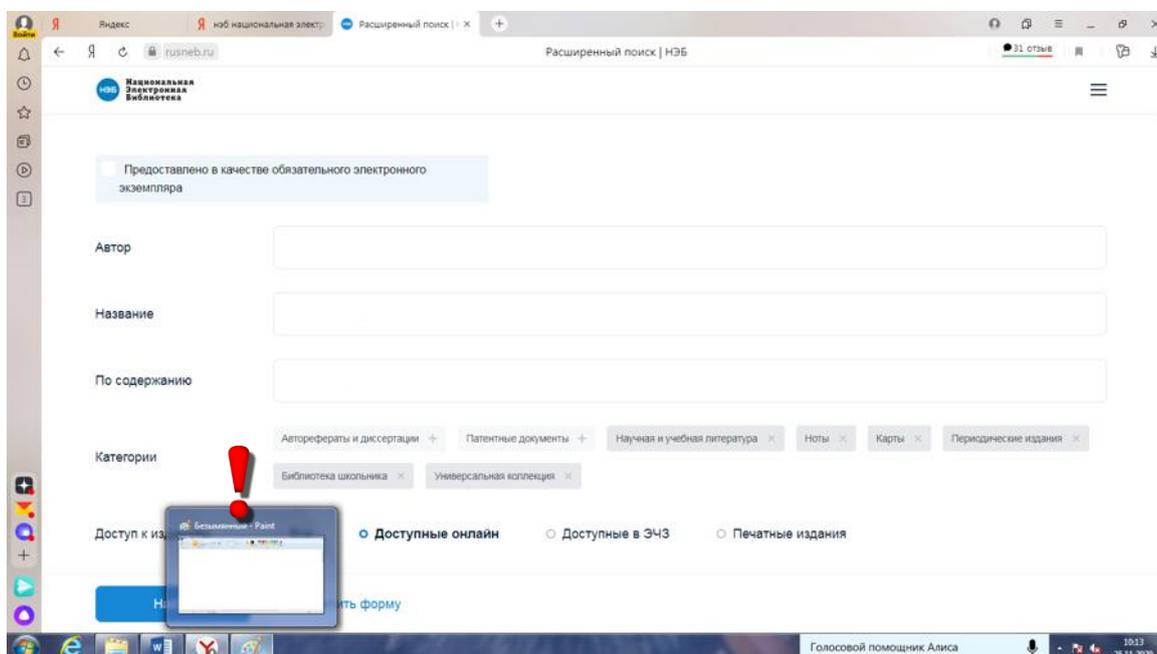
Если все понятно по поисковым строкам «Автор» и «Название», то на критериях «По содержанию» и «Категории» мы остановимся подробнее:

Критерий «**По содержанию**» мы заполняем в том случае, если знаем строку, фразу, словосочетание из произведения, но не знаем названия произведения:



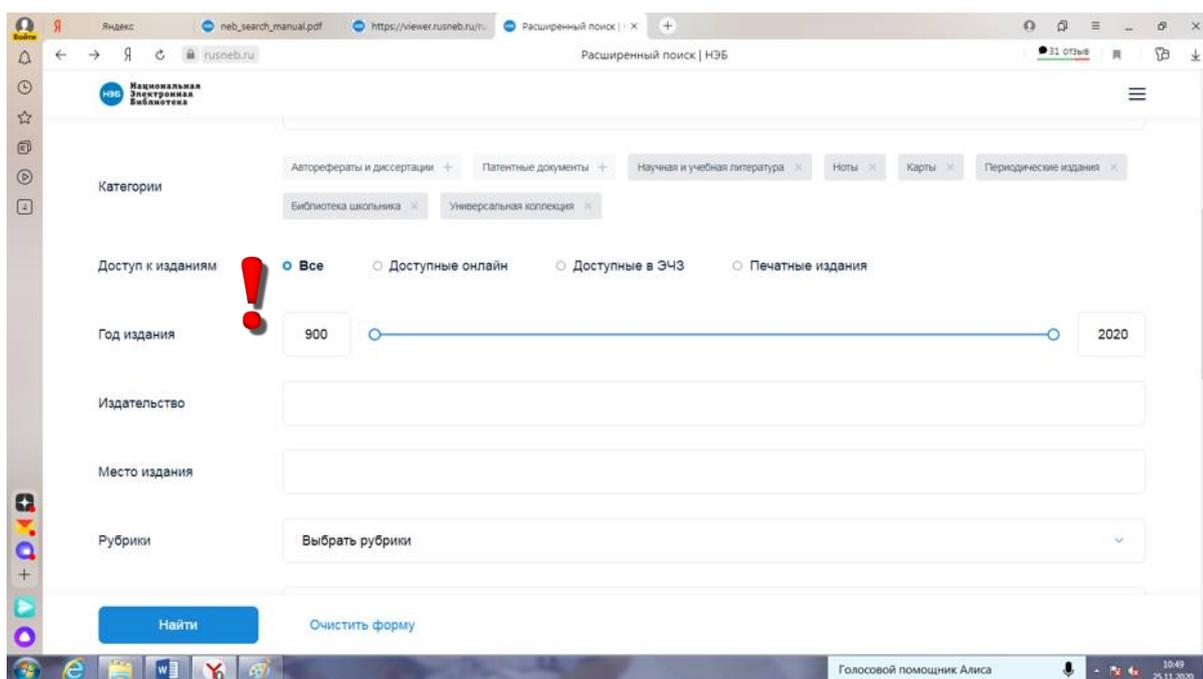
Критерий «Категории»

Все применяемые фильтры и коллекции, по которым производился поиск, отображаются под строками поиска.



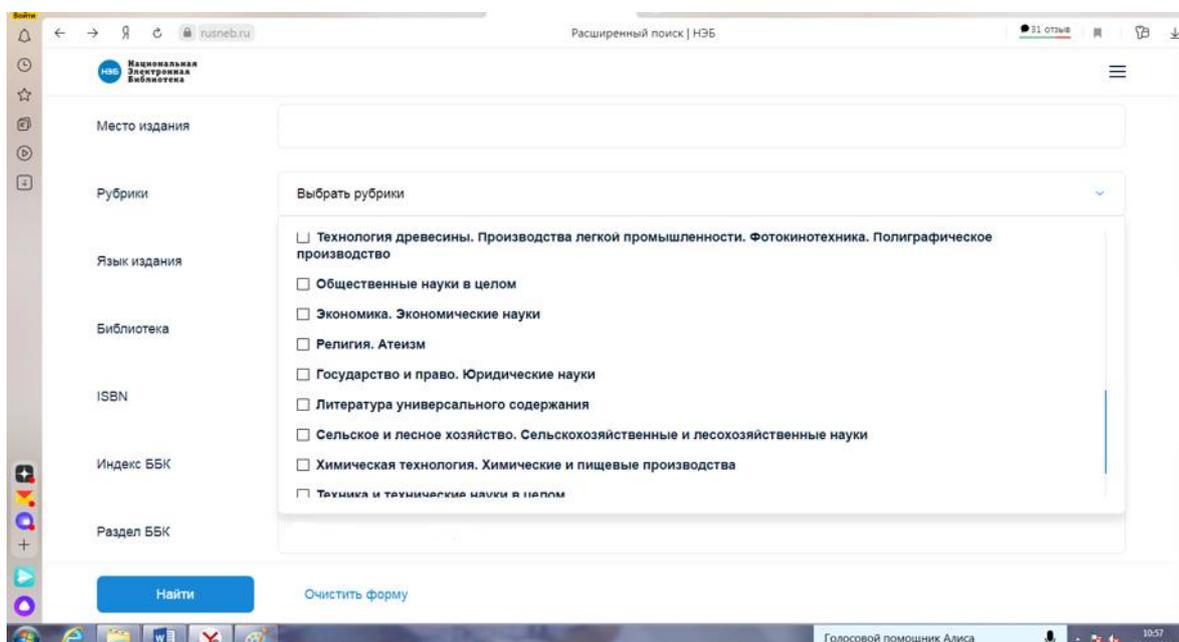
Вы можете исключить из списка ненужные фильтры с помощью кнопки **X**, стоящей справа от фильтра, который Вы хотите удалить.

Обращаем Ваше внимание, что в расширенном поиске можно указать **критерий доступа к изданию** (доступные онлайн, печатные, доступные в электронных залах). Мы рекомендуем Вам осуществлять поиск используя все доступы



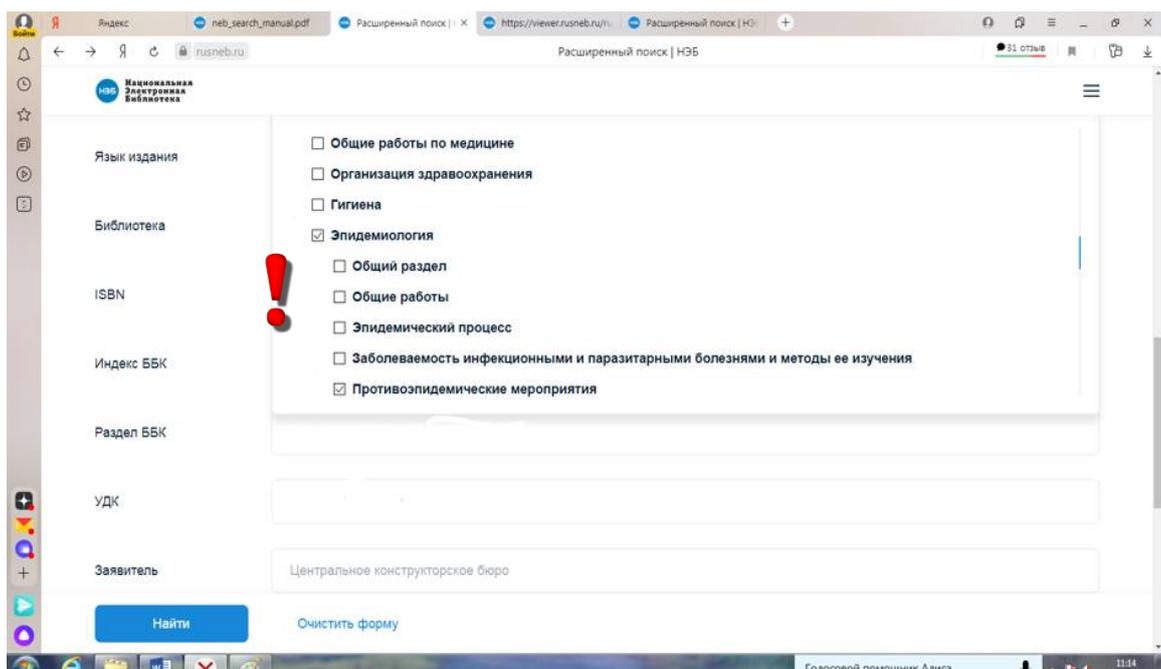
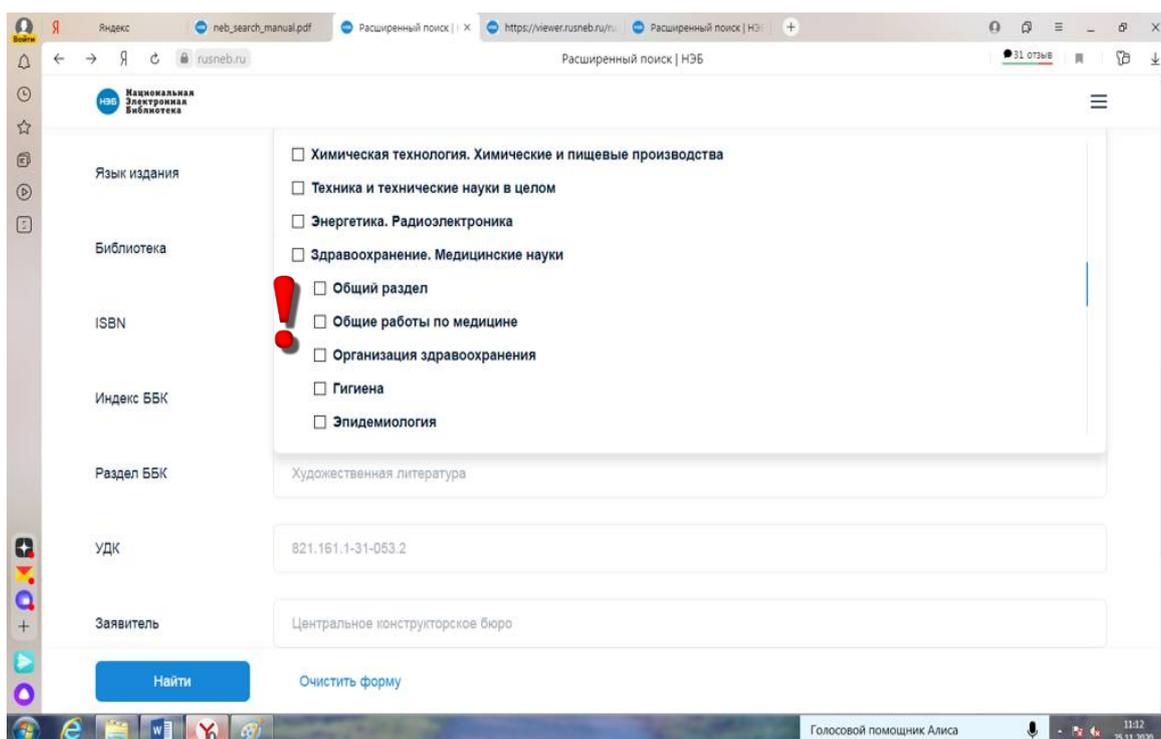
2.2.3. Поиск по рубрикам

В Системе предусмотрена рубрикация. Вы можете выбрать одну или несколько предложенных рубрик, по которым разделены фонды национальной электронной библиотеки. Каждая рубрика содержит подразделы для еще более точного поиска.

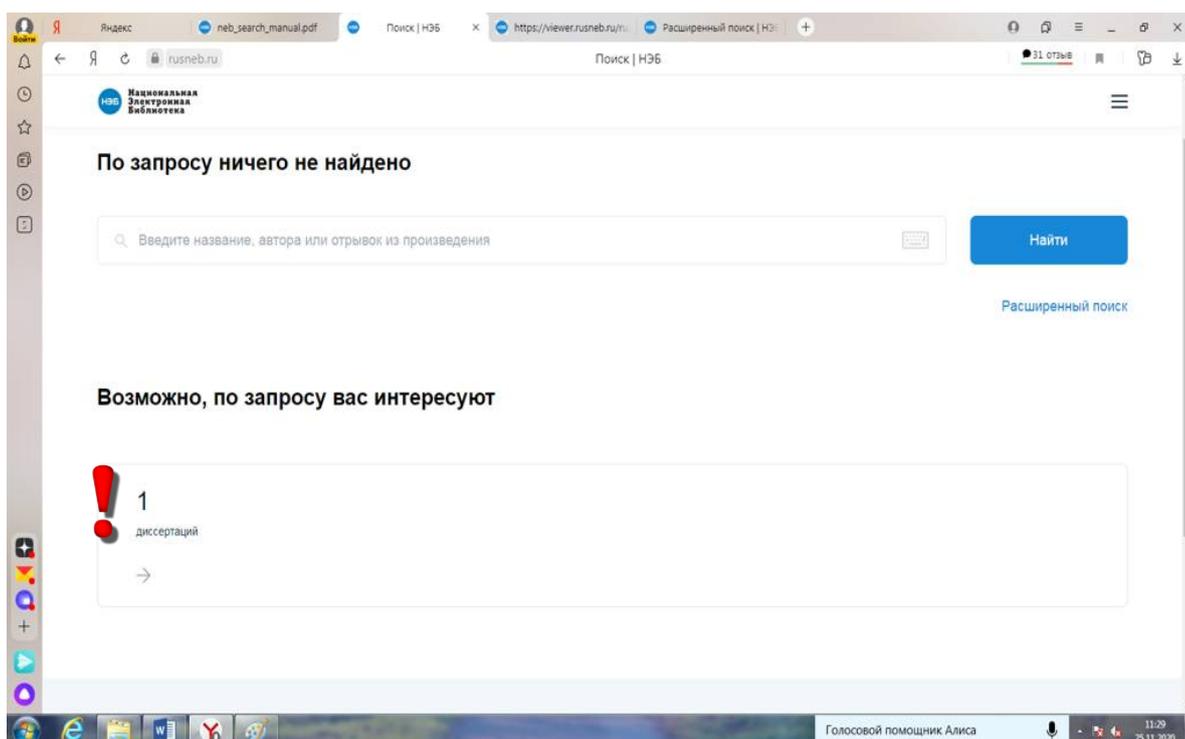


Так как, мы все часто озабочены здоровьем, предложите читателю поискать по рубрике «Медицина и фармакология». Нажимаем на данную рубрику.

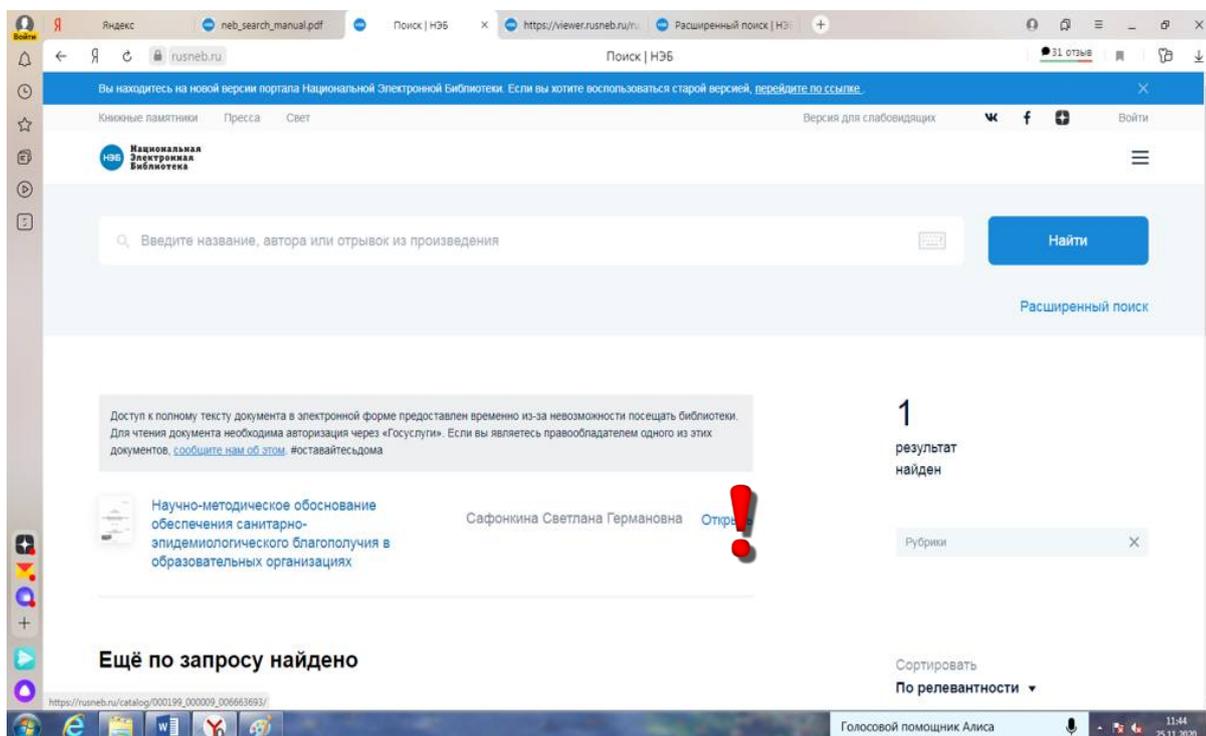
Появляется окно



Путём работы с подрубриками, которые становятся активными только после того, как Вы выберете основную рубрику мы проводим наиболее полный отбор по интересующей теме. В данном случае у нас появляются следующие результаты:



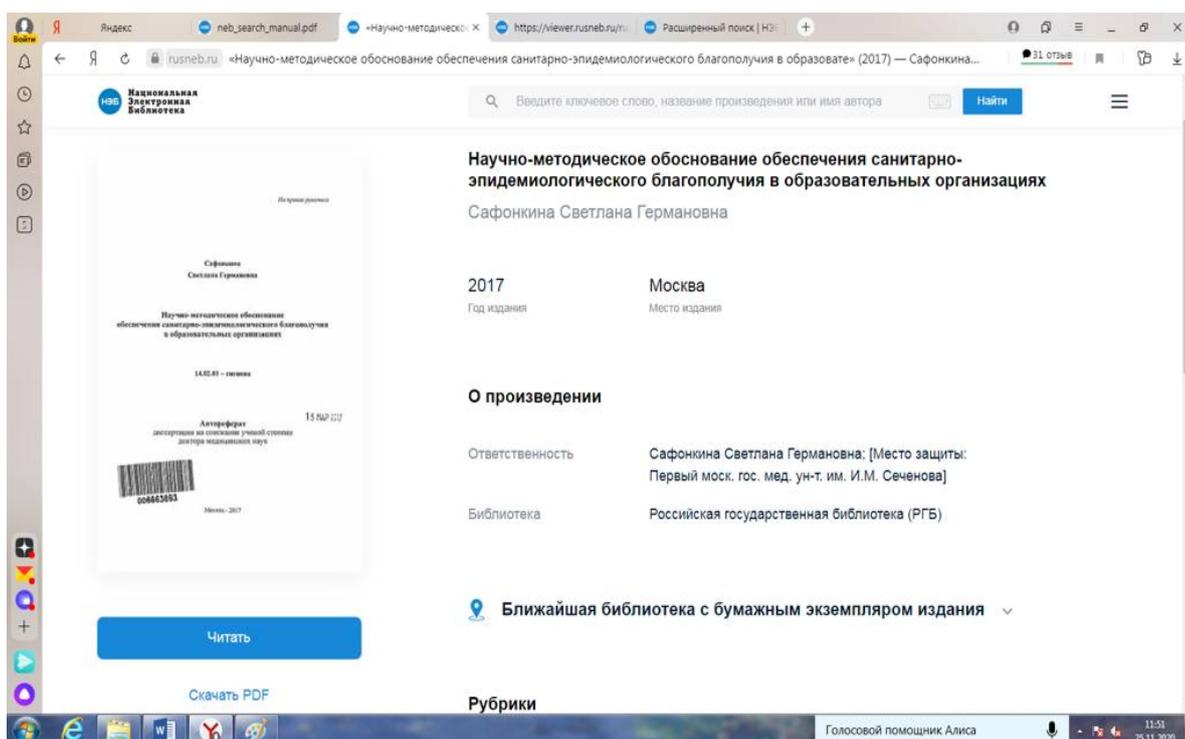
Нажимая на диссертацию перед нами откроется следующая информация:



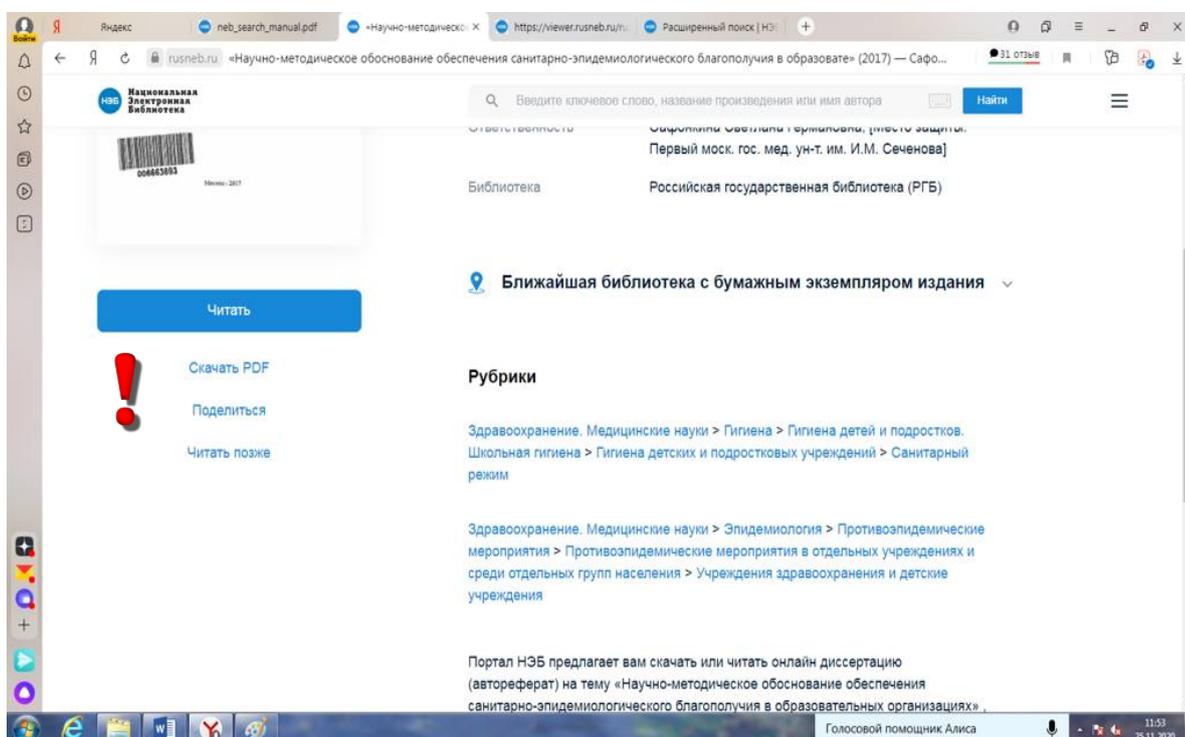
2.3. Как прочитать документ

Чтобы прочесть уже найденную книгу, надо ее открыть.

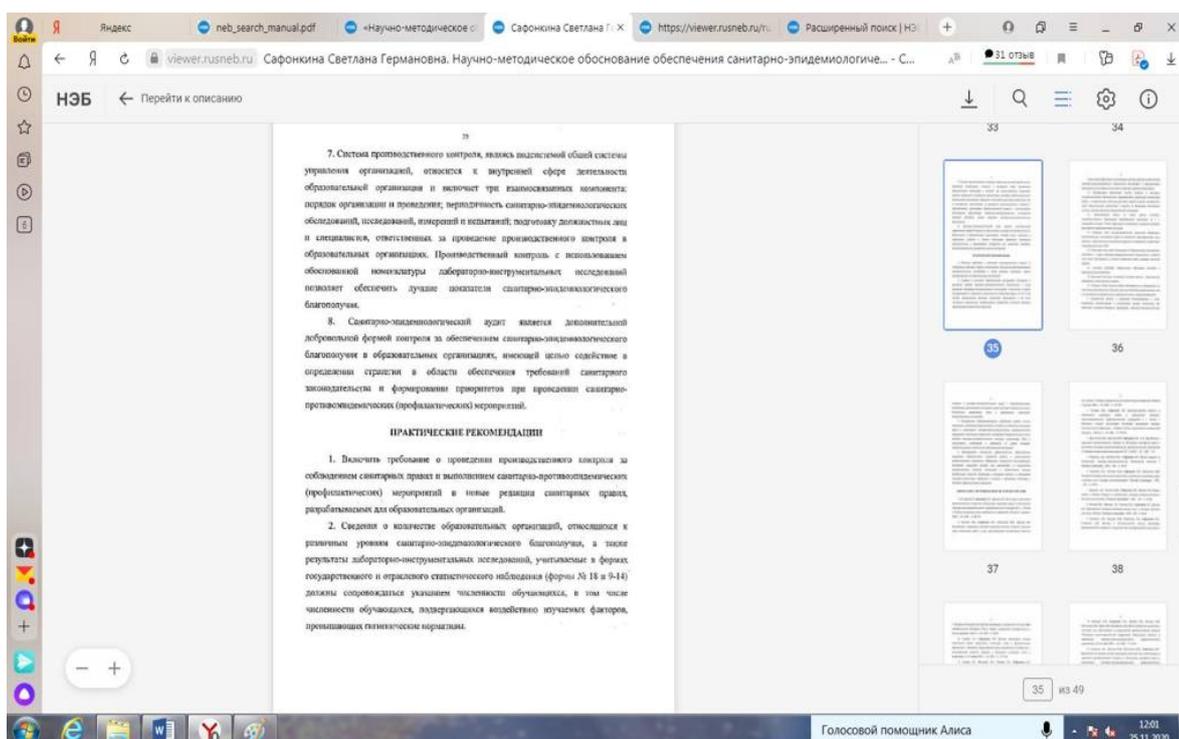
Чтобы открыть книгу, надо нажать на кнопку **«ОТКРЫТЬ»**, расположенную рядом с описанием документа. В данном случае получится следующее:



Возможности работы с изданием расположены в левой части экрана. Его можно прочитать, скачать в PDF, поделиться ресурсом в соц/сетях (что может делать библиотекарь при самостоятельном поиске для читателя, отправив ему ссылку на ресурс).



Нажав на кнопку «ЧИТАТЬ» мы получаем доступ к чтению документа.



Информация, изложенная во втором разделе, является основой для проведения библиотекарями бесед, консультаций, библиографических уроков.

Раздел III. Использование НЭБ в работе библиотекаря

3. 1. Проведение консультаций и библиографических уроков и их учет

Правительство РФ поставило перед нами задачу «предоставлять всем гражданам доступ в НЭБ». Поэтому нам необходимо среди всех читателей вести информационную работу (рассказывать о НЭБ), вести консультационную работу (показывать, как осуществлять поиск в НЭБ, как пользоваться предлагаемыми НЭБ функциями).

Алгоритм действий данной работы был изложен в предыдущих разделах.

Проведенные Вами библиографические консультации фиксируете в «Журнале справок», в столбце «Консультация». Запись выглядит так:

Кому выдана - *Фамилия*

Тема (Содержание запроса) - *«НЭБ и работа в ней»*

Вид запроса «Консультация» ставим «1» (единицу) в столбце «Консультация».

Схема тетради учета выполненных справок (левая сторона тетради)

№ п/п	Дата	Категория пользователя	Содержание запроса	Цель запроса	Тематическая	Уточняющая	Адресная	Фактографическая	Консультация	Отрасль знаний
	12.01	служащий	Работа в НЭБ	Самооб.					1	

Схема тетради учета выполненных справок (правая сторона тетради)

Источник выполнения	В стационарном режиме	Из них		В удаленном режиме		Исполнитель	Причина отката	Примечания
		До 14 лет	14-30 лет	Телефон, факс	Сайт, соцсети, эл. почта			
						Иванова		

Библиографическая консультация - ответ, содержащий советы, рекомендации по самостоятельному использованию читателями путей и средств библиографического поиска (электронные каталоги, электронные ресурсы (НЭБ, Консультант+, Гарант и др.). Читателям показан путь и средства поиска в этих электронных ресурсах. Библиографическая консультация может быть дана вместе с библиографической справкой. Пользователь в данном случае становится непосредственным участником поиска и приобретает таким образом опыт работы с ресурсами библиотеки.

3. 2. Книговыдача в НЭБ и ее учет

Книговыдачей считается **только открытие документа**. Поиск, работа с фильтрами в НЭБ – это действия для нахождения нужной книги (осуществление справочной работы), но не книговыдача.

Книговыдача в НЭБ проводится в следующих случаях:

- если нужная книга находится на руках у другого читателя;
- если нужной книги нет в фонде вашего филиала, читателю неудобно ездить в другую библиотеку;
- если нужной книги нет в фондах Ростовской-на-Дону городской ЦБС;
- если читателю нужен электронный вариант книги, т.е. он хочет читать книгу в телефоне, на планшете, дома на компьютере.

Книговыдача осуществляется и при проведении Вами консультации для читателя, если при этом идет открытие книг (вы нажимаете на кнопку «Читать» и документ открывается).

Учет книговыдачи в НЭБ осуществляется автоматически, при этом, фиксируется, с какого IP-адреса открыли книгу.

Но **в библиотеке необходимо вести собственный учет**. Он ведется в **ручном режиме**, по предложенной Вам ранее таблице.

Таблица Учета книговыдачи в НЭБ:

Дата	Необходимое издание	Результат
5.06.20	<i>Толстой Война и мир</i>	<i>Есть в ближайшей библиотеке или Есть в НЭБ</i>

Если при книговыдаче вы параллельно рассказываете читателю о НЭБ, как работать в НЭБ, Вы не только производите книговыдачу, но и даете библиографическую консультацию, ее фиксируете в «Журнале справок» (см. выше).

Важно!

Если документ НЭБ был открыт в вашей библиотеке, то повторное открытие его в этот же день не учитывается системой НЭБ. Выдача данного документа зафиксирована лишь 1 (один) раз.

3. 3. Справочная работа с использованием НЭБ и ее учет

С помощью данного ресурса справки оказываются только после обращения к электронному каталогу ЦБС.

Если при осуществлении справки недостаточно нашего каталога, тогда обращаемся к НЭБ. При этом в «Журнале справок» записываем НЭБ в столбце «Источники», как один из каталогов.

Запись выглядит так: (ЭК ЦБС, НЭБ)

Если вопрос задан конкретно по фонду НЭБ, данную справку фиксируете в «Журнале справок» и в столбце «Тема справки» и в столбце «Источники».

Запись выглядит так:

Тема – «Что есть в НЭБ по теме...?» или «Есть в НЭБ книга...; статья...; журнал и т.д.», источник выполнения справки при этом только «НЭБ».

Схема тетради учета выполненных справок (левая сторона тетради)

№ п/п	Дата	Категория пользователя	Содержание запроса	Цель запроса	Тематическая	Уточняющая	Адресная	Фактографическая	Консультация	Отрасль знаний
1.	12.01	Учитель	Искусство 17-18 века России	Само-обр.	+					85
2.	12.01	Служащ.	Есть ли книга Черная курица в НЭБ	Само-обр.			+			

Схема тетради учета выполненных справок (правая сторона тетради)

Источник выполнения	В стационарном режиме	Из них		В удаленном режиме		Исполнитель	Причина отказа	Примечания
		До 14 лет	14-30 лет	Телефон, факс	Сайт, соцсети, эл. почта			
ЭК ЦБС, НЭБ	+		+			Иванова		
НЭБ			+	+				

3. 4. Информирование как одно из направлений использования НЭБ в работе библиотекаря

При поиске новых документов для абонентов информирования, как группового, так и индивидуального могут быть использованы и ресурсы НЭБ.

Новых поступлений в фонд библиотеки по узким темам информирования зачастую бывает недостаточно, чтобы вести данную работу. НЭБ же ежедневно пополняется, является ресурсом, куда входят фонды российских библиотек и при этом наши читатели свободно могут ими пользоваться.

Все это дает нам возможность включать в список наряду с документами из Электронных каталогов ЦБС (Электронные каталоги ЦБС, Электронный каталог статей ЦБС, АРБИКОН МАРС) и найденные в НЭБ документы по темам информирования.

В списке литературы для абонентов информирования делается пометка о местонахождении – возле книг, статей, которые размещены в НЭБ, пишете *«Находится в НЭБ»*.